

Aufgabenverteilung der Leistungen des Info-Points, wenn dieser geschlossen ist:

Die Leistungen des Info-Points stehen zu den allgemeinen Öffnungszeiten der Verwaltung (Mo. - Fr.: 8 - 12 Uhr sowie am Montag zusätzlich von 14 - 18 Uhr) wie folgt zur Verfügung:

1. **Ausgabe von Lohn- und Einkommensteuerformularen**, Aufenthaltsbescheinigungen, Haushaltsbescheinigungen, **Meldebescheinigungen**, Lebensbescheinigungen, Meldebestätigung für den Führerscheinantrag, Ausgabe von Zustimmungserklärungen für Kinder und Jugendliche (für Ausweisbeantragung); **Führungszeugnisse**

Im Einwohnermeldeamt im 1. Stock - bitte eine Nr. ziehen beim EMA

2. Annahme und Ausgabe von **Fundgegenständen** (Fundbüro)

Im Gewerbeamt im 1. Stock (Zimmer 105) – bitte eine Nr. ziehen)

3. Verkauf von **Restmüllsäcken und Windelsäcken**

Im Zimmer 110 im 1. Stock (Friedhofsverwaltung/Standesamt)

4. Hundesteueranmeldeformulare erhalten Sie in der Hundesteuerstelle (2. Stock, Zimmer 205 bzw. 215)

5. Verkauf des **Mietspiegels** für die Stadt Germering (3,00 €/Stück)

Im Zimmer 110 im 1. Stock (Friedhofsverwaltung/Standesamt)

6. Zur Abholung von im Bürgerbüro hinterlegten **Reisepässen** wenden Sie sich bitte direkt ans Passamt im 1. Stock (Zimmer 114)

7. **Abgabe von Päckchen und Sonstigen Sendungen / Lieferungen** bitte auch im **Passamt** (1. Stock, Zimmer 114)

Bei sonstigen (dringenden) Fällen melden Sie sich bitte im Zimmer 110 im 2. Stock.

Wir bitten um Ihr Verständnis

Ihre Stadtverwaltung Germering