

## Städtischer Schulkindergarten

### 1. Aufgaben des Schulkindergartens

Die Aufgaben des städtischen Schulkindergartens und die Ausgestaltung der Bildung, Erziehung und Betreuung bestimmen sich nach dem Sozialgesetzbuch VIII, dem Bayer. Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz (BayKiBiG), sowie dem Bayer. Bildungs- und Erziehungsplan (BEP) und den dazugehörigen Verordnungen in ihren jeweils gültigen Fassungen. Der Schulkindergarten als Einrichtung der Stadt Germering, nachfolgend Stadt genannt, versteht sich als familienergänzende Einrichtung mit dem Anspruch der Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern. Seine Aufgaben erfüllt er im Rahmen eines erzieherischen Gesamtauftrages in enger Zusammenarbeit mit den Eltern, nachfolgend Eltern genannt. Der Schulkindergarten bildet eine Brückenfunktion zwischen Kindergarten und Schule. Das vorrangige Ziel ist die Hinführung des Kindes zur Schulfähigkeit und der Ausgleich von möglichen Entwicklungsrückständen.

### 2. Anmeldung

Voraussetzung für die Aufnahme von Kindern ist eine schriftliche Anmeldung. Mit der Anmeldung erkennen die Eltern diese Benutzungsordnung, die Beitragstabelle und die pädagogische Konzeption des Schulkindergartens an.

### 3. Aufnahme

- 3.1. Die Aufnahme von Kindern erfolgt durch schriftlichen Betreuungsvertrag zwischen der Stadt und den Eltern. Diese Benutzungsordnung ist wesentlicher Bestandteil des Betreuungsvertrags.
- 3.2. Der Schulkindergarten steht grundsätzlich allen schulpflichtigen, aber vom Schulbesuch zurückgestellten Kindern im Alter von 5 bis 7 Jahren im Rahmen der verfügbaren Plätze offen. Soweit dann noch freie Plätze zur Verfügung stehen, können auch Kinder, die auf Antrag vorzeitig eingeschult werden können, genannt Antragskinder, nach Maßgabe der pädagogischen Konzeption des Schulkindergartens aufgenommen werden.
- 3.3. Vorrang für die Aufnahme haben die Kinder, die in der Stadt Germering ihren gewöhnlichen Aufenthalt haben.
- 3.4. Die Leitung des Schulkindergartens entscheidet über die Zuordnung eines Kindes zu einer Gruppe des Schulkindergartens nach pädagogischen Erfordernissen und dem Alter des Kindes.
- 3.5. Kinder, die körperlich, geistig oder seelisch behindert sind, können in den Schulkindergarten aufgenommen werden, wenn ihren besonderen Bedürfnissen auch unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der übrigen Kinder Rechnung getragen werden kann.
- 3.6. Die Aufnahme des Kindes in den Schulkindergarten ist nicht von der wirtschaftlichen Lage der Eltern abhängig. Im Bedarfsfall kann von den Eltern die Übernahme des Beitrages beim Jugendamt/Sozialamt beantragt werden.

### 4. Schulkindergartenjahr

Das Schulkindergartenjahr beginnt jeweils am 1. September und endet am 31. August des darauffolgenden Jahres.

### 5. Öffnungszeiten, Buchungszeiten

- 5.1. Der Schulkindergarten ist werktätlich, Montag bis Freitag geöffnet. Die täglichen Öffnungszeiten werden von der Stadt festgelegt. Es wird eine Kernzeit von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr bestimmt. Des weiteren gelten folgende Abholzeiten: 12.15 Uhr, 13.00 Uhr, 13.50 Uhr, 14.50 Uhr und 15.50 Uhr.
- 5.2. Bei der Anmeldung des Kindes haben die Eltern Buchungszeiten festzulegen. Es muss eine Mindestbuchungszeit von 4 Stunden täglich, innerhalb der Kernzeit gebucht werden.

### 6. Schließtage

- 6.1. Die ferienbedingten Schließtage (höchstens 30 Öffnungstage jährlich), sowie einzelne Schließtage für Fortbildungsmaßnahmen (höchstens 5 Öffnungstage jährlich) werden zu Beginn des Kindergartenjahres von der Stadt festgelegt und den Eltern bekannt gegeben.

- 6.2. Die Stadt ist berechtigt, den Schulkindergarten vorübergehend zu schließen, wenn durch unvermeidliche Baumaßnahmen oder unüberbrückbaren Personalausfall (z.B. auch Streik) oder höhere Gewalt die Aufsicht, sowie Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder nicht ausreichend gewährleistet ist. Der Schulkindergarten kann außerdem auf Anordnung des Gesundheitsamtes oder anderer Behörden geschlossen werden. Die Eltern werden umgehend über den Grund und die voraussichtliche Dauer der Schließung informiert. Die Stadt bemüht sich um eine anderweitige Betreuung der Kinder. Ein Anspruch der Eltern auf Aufnahme des Kindes in eine andere Kinderbetreuungseinrichtung oder Schadenersatz besteht nicht.

## **7. Aufsichtspflicht**

- 7.1. Die Eltern übergeben die Kinder zu Beginn der Betreuungszeit dem pädagogischen Personal des Schulkindergartens und holen es nach Beendigung der Betreuungszeit beim pädagogischen Personal des Schulkindergartens wieder ab. Die Aufsichtspflicht des Personals beginnt mit der Übernahme des Kindes und endet mit der Übergabe an die Eltern oder abholberechtigte Personen.
- 7.2. Die Eltern erklären bei der Aufnahme des Kindes in den Schulkindergarten schriftlich, wer außer ihnen zur Abholung berechtigt ist. Diese Erklärung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Abholberechtigt sind nur Personen, die in der Lage sind, die notwendige Aufsichtspflicht auszuüben.
- 7.3. Die Aufsichtspflicht auf dem Hin- und Rückweg liegt bei den Eltern.

## **8. Pflichten der Eltern, Meldungen, Mitteilungen**

- 8.1. Die Abwesenheit des Kindes ist bis spätestens 8.00 Uhr des jeweiligen Tages der Leitung des Kindergartens mitzuteilen.
- 8.2. Ein Wohnungswechsel bzw. Umzug des Kindes ist der Leitung des Kindergartens unverzüglich, spätestens innerhalb einer Frist von 2 Monaten ab Änderung (z.B. Datum der Abmeldung bzw. Ummeldung), mitzuteilen.
- 8.3. Wird bei einem Umzug des Kindes in eine andere Gemeinde (Änderung des gewöhnlichen Aufenthalts im Sinne des Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes-BayKiBiG) die 2-monatige Frist für die Mitteilung nach Nr. 8.2 versäumt, können der Stadt Germering Kürzungen der Betriebskostenförderung nach BayKiBiG entstehen. Diese Förderausfälle können von den Eltern eingefordert werden.
- 8.4. Um eine möglichst schnelle Erreichbarkeit der Eltern zu gewährleisten, müssen geeignete Telefonnummern (Festnetz- bzw. Mobilfunknummer, Telefonnummer des Arbeitsplatzes) angegeben werden.
- 8.5. Bei einem nur vorübergehend anderen Aufenthalt der Eltern (z.B. Urlaub, Krankenhaus- oder Kuraufenthalt) muss der Leitung unverzüglich mitgeteilt werden unter welcher Adresse und Telefonnummer die Eltern in dieser Zeit erreichbar sind.

## **9. Besuch der Einrichtung im Krankheitsfall, Medikamentengabe**

- 9.1. Bei Verdacht auf oder Auftreten von ansteckenden Krankheiten beim Kind sowie beim Befall durch Läuse o.ä. sind die Eltern zu unverzüglicher Mitteilung an die Leitung des Schulkindergartens verpflichtet. Gleiches gilt, wenn Familienmitglieder oder sonstige Personen in der häuslichen Umgebung der Kinder an einer ansteckenden Krankheit leiden. In diesen Fällen kann die Leitung des Schulkindergartens das Kind vom Besuch des Schulkindergartens ausschließen oder von der Vorlage einer ärztlichen Unbedenklichkeitsbescheinigung abhängig machen.
- 9.2. Personen, die an einer ansteckenden Krankheit leiden, dürfen den Schulkindergarten nicht betreten.
- 9.3. Die Verabreichung jeglicher Medikamente an das Kind seitens des pädagogischen Personals ist grundsätzlich ausgeschlossen. Krankheiten, die eine Gabe von Medikamenten im Schulkindergarten erfordern, müssen der Leitung des Schulkindergartens vor Abschluss des Betreuungsvertrags schriftlich mitgeteilt werden. In Ausnahmefällen kann bei chronischen Erkrankungen oder akut lebensbedrohlichen Zustandsbildern auf Grund von bekannten Grunderkrankungen, z.B. Allergie, eine Medikation (ausgenommen ist das Verabreichen von Spritzen oder Pens) durch das pädagogische Personal erfolgen, wenn das Kind ansonsten keine Kinderbetreuungseinrichtung besuchen könnte.

Das Verabreichen von Spritzen kann nur durch ärztliches Fachpersonal erfolgen.

Bei chronischen Erkrankungen muss die Medikation auf Grund der gebuchten Betreuungszeiten erforderlich sein. Zudem muss ein ärztliches Attest mit Behandlungsplan vorgelegt und eine schriftliche Vereinbarung über die Medikamentengabe mit den Eltern abgeschlossen werden.

Bei akut lebensbedrohlichen Zustandsbildern wird eine Notfallmedizin nur unter folgenden Voraussetzungen verabreicht:

- Vorlage eines ärztlichen Attests mit Behandlungs-/Notfallplan
- Entbindung des behandelnden Arztes von der Schweigepflicht seitens der Eltern
- Gespräch zwischen Eltern, behandelndem Arzt und pädagogischem Personal der Einrichtung zur Erläuterung und Klärung des Notfallplans und der Medikation
- Verpflichtung der Eltern zur unverzüglichen umfassenden schriftlichen Information des Schulkindergartens über die Erkrankung und gegebenenfalls über Veränderungen des Krankheitsbildes und des allgemeinen Gesundheitszustandes
- schriftliche Vereinbarung mit den Eltern

## **10. Beiträge für die Benutzung des Schulkindergartens, Verpflegungsbeiträge**

- 10.1. Mit den Beiträgen beteiligen sich die Eltern an den Kosten des Schulkindergartens.
- 10.2. Darüber hinaus erhebt die Stadt Beiträge für die Mittagsverpflegung.
- 10.3. Die Höhe ergibt sich aus der Beitragstabelle in der jeweils gültigen Fassung. Die Tabelle ist wesentlicher Bestandteil des Betreuungsvertrags. Die Beiträge werden seitens der Stadt regelmäßig überprüft und gegebenenfalls angepasst. Eine Änderung ist den Eltern mindestens vier Wochen vor Inkrafttreten mitzuteilen.
- 10.4. Mit dem Abschluss des Betreuungsvertrages sind die Eltern zur Entrichtung der Beiträge bis zur Beendigung des Vertragsverhältnisses verpflichtet.
- 10.5. Die Beiträge für den Besuch sind als Jahresbeiträge kalkuliert. Kürzungen für Ferienzeiten (z.B. den Monat August), Schließungen oder aus sonstigen Gründen sind nicht zulässig.
- 10.6. Die Beiträge sind auch dann zu entrichten, wenn das Kind wegen Krankheit oder aus persönlichen Gründen dem Schulkindergarten fernbleibt.

## **11. Festsetzung der Beiträge**

- 11.1. Ein Ermäßigungsgrund nach der Beitragstabelle muss durch die Vorlage geeigneter Unterlagen vor Abschluss des Betreuungsvertrages belegt werden. Wird ein Nachweis nicht erbracht, wird der Beitrag in voller Höhe festgesetzt.
- 11.2. Eine Änderung der Einkommens- bzw. Familienverhältnisse, welche sich auf die Beitragshöhe auswirkt (Ermäßigung oder Erhöhung durch Wegfall des Ermäßigungsgrundes, oder geändertes Familieneinkommen), ist unverzüglich der Stadt mitzuteilen. Der geänderte Beitrag ist ab dem Monat gültig, in dem die Änderung eintritt. Erfolgt die Änderungsmeldung nicht bzw. nicht rechtzeitig, so wird der geänderte Beitrag rückwirkend ab dem Monat, in dem die Änderung eingetreten ist, festgesetzt.

## **12. Zahlungsverzug**

Bei Zahlungsverzug ist die Stadt berechtigt, Mahngebühren zu erheben. Für die Geltendmachung von Beitragsrückständen (einschließlich Mahngebühren) gilt das öffentlich-rechtliche Beitreibungsverfahren.

## **13. Änderung der Buchungszeiten**

- 13.1. Eine Erhöhung der vereinbarten Buchungszeiten ist mit einer Frist von 2 Wochen zum Monatsende möglich, jedoch nur im Rahmen der personellen Möglichkeiten des Schulkindergartens.
- 13.2. Eine Reduzierung der vereinbarten Buchungszeiten ist mit einer Frist von 2 Monaten zum Monatsende und nur aus wichtigem Grund (z.B. Arbeitslosigkeit) möglich.
- 13.3. Das gleiche gilt für eine Änderung oder Kündigung der Mittagsverpflegung.

## **14. Probezeit**

Die ersten drei Monate der Betreuungszeit gelten als Probezeit. In diesem Zeitraum kann der Vertrag von beiden Seiten mit einer Frist von zwei Wochen zum Monatsende ohne Angabe von Gründen schriftlich gekündigt werden.

## 15. Kündigung durch die Eltern

- 15.1. Nach Ablauf der Probezeit ist eine Kündigung durch die Eltern mit einer Frist von 2 Monaten zum Monatsende und nur aus wichtigem Grund (Umzug in eine andere Kommune) möglich. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.
- 15.2. Vor Aufnahme des Kindes in den Schulkindergarten kann der Vertrag nur aus wichtigen Gründen gekündigt werden. In diesem Fall ist ein voller Monatsbeitrag zu entrichten.

## 16. Kündigung durch die Stadt

- 16.1. Die Stadt kann mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende unter Angabe des Grundes schriftlich kündigen, wenn
  - 16.1.1 trotz vorheriger schriftlicher Abmahnung weiterhin in wesentlichen Punkten gegen die Benutzungsordnung verstoßen wird
  - 16.1.2 das Kind zwei Wochen unentschuldig fehlt
  - 16.1.3 eine den Bedürfnissen des Kindes entsprechende Förderung in der Gruppe nicht möglich ist
  - 16.1.4 die Zusammenarbeit mit den Eltern nicht möglich ist
  - 16.1.5 die Eltern mit mindestens 2 Monatsbeiträgen für die Betreuung und/oder für die Verpflegung im Rückstand sind
  - 16.1.6 die Eltern trotz vorheriger schriftlicher Abmahnung weiterhin gegen die vereinbarte Betreuungszeit verstoßen
- 16.2 Die Stadt kann bis zum 30.06. eines Jahres zum Ablauf des Kindergartenjahres (31.08.) kündigen, wenn das Kind seinen gewöhnlichen Aufenthalt nicht mehr in der Stadt Germering hat.
- 16.3 Die Stadt kann ohne Einhaltung einer Frist schriftlich kündigen, wenn
  - 16.3.1 das Kind auffällig im Verhalten ist, insbesondere, wenn es sich oder andere gefährdet.
  - 16.3.2 den Mitarbeiter/innen auf Grund von unangemessenem Verhalten von Eltern (z.B. Bedrohungen) oder von Äußerungen (z.B. Beleidigungen) keine weitere Zusammenarbeit mehr zugemutet werden kann.
  - 16.3.3 die Eltern wesentliche Änderungen, die eine dauerhafte Auswirkung auf die Betreuung des Kindes haben (z.B. Auftreten von Krankheiten) dem Kindergarten nicht unverzüglich mitteilen
  - 16.3.4 die Eltern den Verpflichtungen, die sich aus Nr. 9.1 der Benutzungsordnung ergeben, nicht nachkommen.

## 17. Versicherung

- 17.1. Die Kinder sind gegen Unfall versichert. Unfälle auf dem Hin- und Rückweg sind der Leitung unverzüglich zu melden, damit der Unfall der zuständigen Versicherung angezeigt werden kann.
- 17.2. Für den Verlust und die Beschädigung der Garderobe und sonstiger Habe der Kinder wird keine Haftung übernommen. Dies gilt auch für mitgebrachten Spielzeug, Fahrräder oder sonstige mitgebrachte Gegenstände. Es wird empfohlen, das gesamte in die Einrichtung mitgebrachte Eigentum mit dem Namen des Kindes zu kennzeichnen.

## 18. Elternvertretung

Für den Schulkindergarten ist nach dem BayKiBiG ein Elternbeirat einzurichten, der nach Art. 14 BayKiBiG in wesentlichen Angelegenheiten des Schulkindergartens mitwirkt.

## 19. Inkrafttreten

Diese Benutzungsordnung tritt am 01.10.2013 in Kraft.

Germering, 29.08.2013

I.V.

Helmut Ankenbrand  
Dritter Bürgermeister